

# 久留米商工会館使用申込書

〔 会 員 ・ 非 会 員 〕

○別紙の注意事項をご熟読頂いた上で太線枠内にご記入し、料金を添えてお申込ください。

○広告、DM等を使ってPRをする場合は原稿を添付してください。 年      月      日

使用 責任 者	住所	〒	—	県				番地
	名称							
請求 先	住所	〒	—	県				番地
	名称							
				印	電話(      )	—		
					電話(      )	—		

別紙の注意事項を厳守の上、下記の通り使用します。

責任者 印

使用目的：	PR 広告： 無 ・ 新聞チラシ ・ DM	人員：
案内板原稿 (20 字まで)	: ~ :	

会場		使用期日	時間	5階 大ホール(約106坪・定員 200 名) Aホール(約 20 坪・定員 30 名) 2階 202会議室(約 23 坪・定員 40 名) 205会議室(約 11 坪・定員 20 名)  ※会場設営はお客様でお願いします。 ※案内板の原稿は字数の関係で一部省略 させて頂く事があります。ご了承下さい。
階	(    )ホール ・ (    )会議室	月 日	時 ~ 時	
階	(    )ホール ・ (    )会議室	月 日	時 ~ 時	
階	(    )ホール ・ (    )会議室	月 日	時 ~ 時	
階	(    )ホール ・ (    )会議室	月 日	時 ~ 時	
階	(    )ホール ・ (    )会議室	月 日	時 ~ 時	

大ホール空調使用時間      なし ・ 当日申込 ・ 冷房( : ~ : ) 暖房( : ~ : )

Aホール・202・205 は期間により使用の有無に関わらず別途空調料金が加算されます。詳しくは料金表をご覧ください。

備 品 申 込 数	品名	数量	品名	数量	品名	数量	品名	数量	備品は数に限り がございますのでご了承 ください。
	大ホール有線マイク		演台		パーティション		ポット		
	ワイヤレスマイク		ホワイトボード		テレビ		湯呑み		
	プロジェクター		スクリーン				お盆		

その他連絡事項  
 展示品の設営： 無 ・ 有(展示品      / 方法等      )  
 荷物の運送依頼： 無 ・ 有(依頼先      / 内容物      / 数量      タンホール      個)

会場料	円	冷暖房料	円	マイク	円	□ 請求書発行済み 済印…入金済み 入金日      / 領収証 NO.
プロジェクター	円	スクリーン	円			
演台	円	ホワイトボード	円			

局長		部長		課長		係		受付 NO.
----	--	----	--	----	--	---	--	--------